

Публічний Договір про надання складських послуг

Компанія «Sender», в особі ФОП Слюсар Андрій Володимирович надалі «Виконавець», з одного боку, і замовник послуг, в подальшому "Замовник", з іншого боку, в подальшому «Сторони» зобов'язуються дотримуватися умов даного Договору:

1. Визначення термінів

1.1. Сторони домовилися про те, що в даному Договорі та додатках, такі терміни мають таке значення:

«Склад» - місце зберігання товарно-матеріальних цінностей Замовника. Адреса складу визначається Додатком № 1 до цього Договору;

«Поштовий оператор» - компанія, що здійснює організацію перевезення відправлень та надає комплекс інших послуг, пов'язаних з організацією перевезення відправлень;

«Замовлення» - покупка товару Покупцем у Замовника, в результаті чого Виконавець зобов'язується здійснити організацію відправки товару Покупцеві

«Товар» - товарно-матеріальна цінність Замовника.

«Покупець» - будь-яка особа, яка купує товар у Замовника і приймає відправлення у поштового оператора.

«Особистий кабінет» - електронна система Виконавця, яка дає змогу проводити облік та управління послугами, які Виконавець надає Замовнику.

2. Порядок надання послуг

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги прийому товару Замовника, зберігання їх на складі Виконавця, відправки товару Замовника поштовими операторами і інші послуги, зазначені в Додатку № 1 до Договору.

2.2. Опис послуг і порядок їх надання визначаються цим Договором та Додатком № 1, або іншими додатками до цього Договору. Кожен Додаток є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Додаток №1 розміщується в особистому кабінеті Замовника після реєстрації.

2.4. Час роботи складського приміщення Виконавця: Пн-Сб з 9-00 до 17-00.

2.5. Умови прийому та зберігання товару Виконавцем:

2.5.1. Шляхом передачі Замовником товару Виконавцю для надання послуг, передбачених Договором, Замовник підтверджує, що він ознайомлений і згоден з положеннями Договору, Умовами надання послуг, що діють на момент передачі товару, і зобов'язується їх виконувати.

2.5.2. Факт прийому товару / вантажу підтверджується шляхом підтвердження поставки Виконавцем в особистому кабінеті.

2.5.3. Якщо в ході прийомних робіт буде виявлено невідповідність за кількістю і / або видом товару між фактичними і тими даними, які вказані в Поставці, то Виконавець має право не підтверджувати поставку.

2.5.4. Виконавець не несе відповідальності за робочий стан (будь-які технічні характеристики) прийнятого товару.

2.5.5. Транспортування товару на склад Виконавця або на поштове відділення здійснюється Замовником / Постачальниками Замовника власними силами і за свій рахунок, якщо про інше Сторони не домовилися письмово.

2.5.6. Товар / вантаж повертаються Замовнику в такому стані, в якому вони були прийняті на зберігання, але з урахуванням їх природного погіршення (знос), природної шкоди чи іншої зміни внаслідок їх природних властивостей.

2.5.7. Підтвердження поставки виконується шляхом зміни статусу поставки на «На складі».

2.5.8. Часом зберігання товару Замовника на складі Виконавця вважається період після підтвердження поставки і до відправлення замовлення з даним товаром.

2.5.9. Відповідальність за зберігання товару на складі виконавця несе Виконавець

2.6. Умови відправки замовлення Виконавцем:

2.6.1. Прийом заявки для виконання відправки день в день здійснюється до 15:00, заявки прийняті після 15.00 виконуються на наступний день.

2.6.2. Після передачі заявки для виконання відправки Виконавець передає Перевізнику укомплектовані та упаковані відправлення для доставки клієнтам Замовника або доставляє клієнту замовника своїми силами.

2.6.3. Фактом відправлення товару вважається зміна статусу замовлення на статус «В дорозі».

3. Обов'язки сторін

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Залежно від типу замовленої послуги організувати прийом товарів для надання послуг за адресою, вказаною Замовником, або на складі Виконавця.

3.1.2. Забезпечити збереження товару з моменту його прийняття для надання послуг до моменту його передачі на відправку поштовими операторами за умови дотримання Замовником положень Договору.

3.1.3. На прохання Замовника надавати необхідні консультації з питань правильного використання замовлених послуг.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Вчасно ознайомитися зі станом свого особового рахунку в особистому кабінеті і інформацією, що публікується для Замовника, на будь-якому зручному для нього джерелі: на сайті Виконавця: <http://senderukraine.com>, через e-mail або смс розсилку. Замовник не має права пред'являти Виконавцю претензії в разі несвоєчасного ознайомлення або не ознайомлення з інформацією, що опублікується для нього.

3.2.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації, отриманої в зв'язку з цим Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

4. Права Сторін

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Відмовити Замовнику в наданні послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків відповідно до Договору.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Вимагати надання Послуги відповідно до Договору та Додатку №1 цього Договору.

4.2.2. Відмовитися від Послуги.

4.2.3. Отримувати інформацію щодо обсягів наданих послуг на ресурсі статистики Виконавця.

5. Вартість послуг і порядок розрахунків

5.1. Розрахунок вартості послуги здійснюється щомісяця на підставі діючих тарифів Виконавця і залежить від кількості Замовлень Замовника за попередній місяць.

5.2. Оплата Послуги здійснюється у вигляді поповнення особового рахунку замовника в особистому кабінеті.

5.3. Зняття коштів з особистого рахунку замовника відбувається після виконання Послуги.

5.4. Оплата послуг проводиться в грошовій одиниці України.

5.5. Тарифи можуть змінюватися Виконавцем в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів згідно п. 3.2. Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за товари Замовника, що знаходяться на складі Виконавця.

6.3. У разі повної втрати або пошкодження товару з вини Виконавця Виконавець повертає Замовнику суму, рівну його оголошеній вартості. У разі повної компенсації оголошеної вартості за пошкоджений товар Замовник повертає Виконавцю товар, за який було отримано компенсацію.

6.4. У разі часткової втрати або пошкодження відправлення з вини Виконавця Виконавець повертає Замовнику відповідну частину оголошеної вартості відправлення.

6.5. Сторони домовилися, що в разі виникнення у третіх осіб заперечень, претензій або позовних вимог до Замовника, пов'язаних з використанням Замовником послуг Виконавця, Замовник бере на себе відповідальність перед третіми особами та звільняє від такої відповідальності Виконавця.

7. Порядок набуття чинності та припинення дії Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту реєстрації Замовника в особистому кабінеті та діє безстроково.

7.2. У разі наявності заборгованості за надані послуги більш ніж за три місяці, Виконавець має право ініціювати дострокове припинення дії Договору без повідомлення Замовника.

7.3. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором, що виникли до моменту припинення дії Договору.

7.4. У разі припинення дії Договору, не передбачено в умовах даного Договору, питання розрахунків і виплат вирішуються шляхом переговорів або в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на час дії таких обставин, виникнення яких винна Сторона не могла передбачити в момент підписання Договору і відвернути при їх настанні, за умови, що такі обставини зробили виконання Стороною її договірних зобов'язань неможливим. До таких обставин відносяться: пожежі; стихійні лиха; війни; рішення та дії органів державної влади, військові операції різного роду; блокади; інші обставини подібного роду.

8.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про виникнення таких обставин, надати докази, визначені п.9.4. Договору.

8.3. Сторона, яка не сповістила або несвоєчасно сповістила іншу Сторону про настання чи закінчення таких обставин, повинна у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані таким порушенням.

8.4. Належним доказом наявності обставин непереборної сили та періоди їх дії буде служити довідка, видана Торгово-Промисловою Палатою України або іншими компетентними на це органами України. Сторона, що не виконала своїх зобов'язань за Договором у зв'язку із такими обставинами, зобов'язана надати таку довідку протягом 10-ти календарних днів з моменту її отримання, зазначених у п.9.1. даного Договору.

8.5. Сторона, яка прострочила виконання своїх зобов'язань до моменту виникнення форс-мажорних обставин,

позбавляється права посилалися на такі обставини, як підставу для звільнення від відповідальності за невиконання цих зобов'язань

9. Прикінцеві положення

9.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в разі, якщо вони вчинені шляхом розміщення змінених пунктів відповідно п. 3.2. Договору.

9.2. Всі питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. Адреса та реквізити виконавця

ФОП СЛЮСАР АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Юридична адреса: 07363, Київська обл., Вишгородський р-н, с. Хотянівка, вул. Лісова, буд. 12

Пошт. адреса: 07363, Київська обл., м Вишгород, вул. Шолуденка 19 (БЦ «Карат»)

р / Р № UA653007110000026008052602646
ПЕЧЕРСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 300711
Код отримувача 3501712530